



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome Nome  
Luogo e Data di nascita  
e-mail:

**Cimino Annunziata**  
Salerno, 17/01/80

Centro per l'Impiego  
Cittadinanza

Iscritto presso la sede di Salerno  
Italiana

### Esperienze professionali

**Date**  
Lavoro o posizione ricoperti  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Sett2015/Novembre2015**  
Praticante avvocato specializzato in diritto penale, Studio Legale D'Ascoli via Enrico Bottiglieri n 6 Salerno.  
Iscritta nel registro praticanti del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati Salerno dal 29.09. 2015.

**Date**

**Novembre2015/ottobre2017**  
Praticante avvocato abilitato al patrocinio Studio Legale Gino Bove Via Robertelli Sabato 5-84127.  
Attività stragiudiziale e di consulenza legale, Diritto Penale, Diritto Civile..

**Date**

**Febbraio 2017**  
Abilitazione al patrocinio, presso Tribunale di Salerno.

**Date**  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Gen2011.**  
**Tirocinio/Segretaria**  
Consulenza legale ,attività stragiudiziale ,servizi presso le cancellerie e attività di segretaria.  
Studio legale Agosto via Robertelli Sabato, 51 (Salerno)

**Date**  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

**2008 Settembre 2010 Dicembre**  
**Addetto gestione attività commerciale**  
*Interazione con la clientela e gestione fornitori,*  
Chicken Tikka Masala via G.da Procida, 45 Largo campo (Salerno)  
Ristorazione-Pub.

**Esperienze all'estero: Giu/Sett199 Giugno/Settembre2000;Giugno/Settembre2001**  
Ristorazione Londra United Kingdom.

## Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Settembre 2015**

Laurea in Giurisprudenza.  
Università degli studi di Salerno

## Date

Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**1997 – 1998**

**Maturità scientifica**

Liceo Scientifico Statale "G. Da Procida" via G. De Falco (SA)

## CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE:

"L'assegno di mantenimento: il tenore di vita e la Cassazione", 9/11/2017, AIGA Salerno.  
"Energia elettrica e gas: Nuove conciliazioni obbligatorie", 05/04/2017, AIGA Salerno.  
"Unioni civili: modello familiare o vincolo affettivo?", 22/04/2017, CamMino camera nazionale avvocati per la famiglia e i Minorenni.  
"La responsabilità medica dopo la riforma Gelli-Bianco", 04/05/2017, Camera Penale Salernitana.  
"Intelligence contesti, prassi, garanzie". 23/03/2018, Associazione Giorgio Ambrosoli Salerno.  
"Illeciti Penali in Edilizia" 21/05/2018, Camera Penale Salernitana.  
"Conosciamo Cassa Forense" 08/06/2018, AIGA Salerno.

## Date

Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Settembre 2017**

Attestato di addestramento professionale per la Dattilografia rilasciato il 08.09.2017

Rilasciato da S.E.F.

**Date**

Titolo della qualifica rilasciata  
 Nome e tipo d'organizzazione  
 Erogatrice dell'istruzione e formazione

**Ottobre2017**

Attestato PEKIT EXPERT rilasciato il 24.10.2017

Rilasciato da Fondazione Sviluppo Europa.

**Date**

Titolo della qualifica rilasciata  
 Nome e tipo d'organizzazione  
 Erogatrice dell'istruzione e formazione

**Dicembre2018/Gennaio2019**

Attestato Professionale Receptionist Hotel (progetto:P00118TIR0110B)

Rilasciato da Form.Temp e ManPower

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua

**Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)***Inglese****Comprensione**

Ascolto

Lettura

B2 Buona

B2 Buona

**Parlato**

Interazione orale

Produzione orale

B2 Buona

B2 Buona

**Scritto**

B2 Sufficiente

**Capacità e competenze sociali****Ottima** capacità di ascolto, di mantenimento della calma e dell'equilibrio. Sono in grado di consigliare e fornire sostegno e comunico in maniera efficace.**Capacità e competenze organizzative****Ottime** capacità di analizzare, sintetizzare, pianificare e trovare soluzioni. Possiedo intuito, penso con velocità e so prendere decisioni.**Capacità e competenze tecniche**

Sono in grado di effettuare lavori con precisione e meticolosità.

**Capacità e competenze informatiche**

Conoscenza del sistema operativo Microsoft Office. Ottima gestione e-mail e navigazione internet

**Patente**

In possesso di patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE2016/679)

Salerno li 01/10/2019

Annunziata Cimino

