

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASSIMO PORTANOVA
Indirizzo	VIA PICARIELLI, 13 – 84133 SALERNO (Sa)
Telefono	3884463058 / 089711616
Fax	
E-mail	Massimo.portanova@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 SETTEMBRE 1979

ISCRITTO AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI SALERNO DAL 10 APRILE 2012
NELLE LISTE DI MOBILITA' PROT.N.1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

23 AGOSTO AL 24 SETTEMBRE 2018

Tirrenia Auto via Maiori Cava De' Tirreni
Concessionaria auto plurimarche
Impiegato
Ricerca dati anagrafici, inserimento auto sul server

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità
pubblicitario,

03-04-05 GIUGNO 2017

E.F.D.D. Group ATR09K070 Wiertzstreet 60 B-1047 Bruxelles
Parlamento europeo
Assistent service provider
accoglienza e registrazione partecipanti, Distribuzione materiale
supporto nel coordinamento coffee-break and cocktail

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

8 APRILE 2012 IN C.I.G.S. PER FALLIMENTO

H.D.C. s.p.a. via Stefano Brunn Salerno
Grande Distribuzione Organizzata
Impiegato marketing
Inserimento e correzione dati anagrafici, statistiche, controllo ed archiviazione contratti e fatture manutenzione e controllo file per applicazione sconti

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

19 APRILE 2010 AL 07 APRILE 2012 IN C.I.G.S. PER CRISI AZIENDALE

H.D.C. s.p.a. via Stefano Brunn Salerno
Grande Distribuzione Organizzata
Impiegato marketing
Inserimento e correzione dati anagrafici, statistiche, controllo ed archiviazione contratti e fatture manutenzione e controllo file per applicazione sconti

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

5 LUGLIO 2008 AL 18 APRILE 2010

H.D.C. s.p.a. via Stefano Brunn Salerno

• Tipo di azienda o settore Grande Distribuzione Organizzata
• Tipo di impiego Impiegato marketing con contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Inserimento e correzione dati anagrafici, statistiche, controllo ed archiviazione contratti e fatture manutenzione e controllo file per applicazione sconti

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

21 GIUGNO 2007 AL 20 GIUGNO 2008

Cavamarket s.p.a. via Stefano Brunn Salerno

Grande Distribuzione Organizzata
Impiegato marketing con contratto a tempo determinato

Gestione del database clienti.

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

20 NOVEMBRE 2006 AL 30 MAGGIO 2007

Cavamarket s.p.a. via Stefano Brunn Salerno lavoro

Grande Distribuzione Organizzata
Impiegato marketing con contratto a progetto

Gestione del database clienti.

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

9 MAGGIO 2006 AL 8 NOVEMBRE 2006

Cavamarket s.p.a. via Stefano Brunn Salerno lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Grande Distribuzione Organizzata
Impiegato marketing con contratto di tirocinio formazione ed orientamento
Gestione del database clienti.

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

14 GIUGNO 2003 AL 13 SETTEMBRE 2003

Jolly animation via margotta Salerno

Animazione turistica
Animatore turistico
Animatore di contatto organizzatore di tornei e DJ

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

1 NOVEMBRE 2001 AL 28 FEBBRAIO 2002

Sala scommesse Strike via Laura Capaccio Scalo (Sa)

Scommesse sportive
Impiegato terminalista
cassiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1994-1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico commerciale "G. Amendola" di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ragioneria, tecnica bancaria, economia aziendale, diritto.
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere e perito commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2019-2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pform srl via san Leonardo 52 Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Predisposizione e regolazione macchinari e attrezzature dell'agroalimentare Trattamento materie prime e semi lavorati alimentari Lavorazione e conservazione dei prodotti agro alimentari Controllo qualità agro alimentare
• Qualifica conseguita	Operatore agro alimentare
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da –a)	2005-2006
Nome e tipo di istituto di Istruzione e formazione	P.O.R. Campania 2000 – 2006 Istituto Carducci
Principali materie /abilità Professionali oggetto dello studio	Competenze specialistiche in materia di marketing, commercializzazione Logistica e C.R.M.
Qualifica conseguita	Tecnico esperto in marketing logistica e C.R.M nella G.D.O.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

FRANCESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE TUTTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE DURANTE TUTTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE.

SOCIO DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO SENZA SCOPO DI LUCRO FIGLI DELLE CHIANCARELLE DAL 2011

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS XP, OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO

PATENTE O PATENTI

OFFICE E DEI PROGRAMMI TARGET E RACOGNIFORM, DEALER K

POSIZIONE MILITARE

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE DI GUIDA B AUTOMUNITO

DISPENSATO DAL COMPIERE LA FERMA DI LEVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 100 D.P.R. 237/64.

Attitudine al lavoro di gruppo ed alla collaborazione interpersonale, buone capacità di relazione e di adattamento ai diversi ambienti lavorativi.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs 196/03 del 30 giugno 2003.